

Како се у плану набавки за 2026.годину, у делу набавке на које се ЗЈН не примењује, под редним бројем 40 налази планирана набавка добара - Куповина штампаних образаца, флајера и налепница (ЦПВ: 22900000 – разни штампани материјал), позивамо вас да на овом обрасцу поднесете понуду, у складу са нашим захтевом Г01.01-132/1. Понуду поднети до **03.02.2026. године до 10:00 часова у затвореној коверти на архиву наручиоца:** ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, са знаком **ПОНУДА ЗА КУПОВИНУ ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА, БР. 5/26 – НЕ ОТВАРАТИ или на мејл комерцијале: [komercijala@ipkp.rs](mailto:komercijala@ipkp.rs).** На полеђини коверте навести назив адресу понуђача, број телефона и особу за контакт. Понуде које пристигну после наведеног дана и сата биће враћене понуђачима неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено. Отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **10:30** у просторијама комерцијале, при чему ће се водити записник о отварању понуда. Приликом избора најповољније понуде, наручилац ће примењивати критеријум најнижа понуђена цена. Понуђач мора поунити сва захтевана поља односно дати понуду за сваку ставку из овог обрасца.

#### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 5/26

**Наручилац: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, ПИБ: 102129944, МБ: 07013922, Шифра делатности: 3600**

На основу позива за подношење понуда за куповину штампаних образаца, флајера и налепница, бр. 5/26, дајемо следећу понуду:

Назив понуђача:	
Седиште:	
ПИБ:	
Матични број:	
Жиро рачун:	
Одговорно лице понуђача:	
Контакт телефон и e-mail:	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Цена мора бити изражена у динарима (РСД).

Процењена вредност: 700.000,00 динара без ПДВ-а.

**Тражена добра ће се поручивати од понуђача максимално до износа процењене вредности. Наведене количине су оквирне, утврђене на основу поручивања из претходног периода. Наручилац задржава право одступања од наведених количина, али у оквиру процењене вредности. Укупна понуђена цена служи као критеријум за упоређивање понуда.**

Критеријум: најнижа понуђена цена.

#### Спецификација штампаних образаца, флајера и налепница:

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Беба у ауту	Налеп.	200				
2	Читачка књига радне јединице за контролу комуналних услуга НЦР	блок	30				
3	Дневни извештај о раду машина и возила НЦР	блок	5				
4	Доплатна карта 2/0, 230x250 - нумерисана на 3 места	ком	1				
5	Евиденција картона корисника ком. услуга - физичка лица	блок	5				
6	Евиденција картона корисника ком. услуга - правна лица	блок	1				
7	Евиденција радног времена НЦР	блок	90				
8	Флајер - Паркинг сервис	ком	1				
9	Грађевински дневник	блок	200				
10	Излазница за материјал НЦР А4	блок	85				
11	Излазница за запослене НЦР А6	блок	85				
12	Извештај дневни замене водомера НЦР	блок	6				
13	Карта I зона 1 сат - нум. 1/100	блок	40				
14	Карта II зона 1 сат - нум. 1/100	блок	15				
15	Карта II зона цео дан - нум. 1/100	блок	15				

16	Карта за паркирање посебни паркинзи - дневна, лака теретна возила и комби возила носивости до 1,5t	блок	8				
17	Карта за паркирање посебни паркинзи - дневна, путничка возила, трактори, аутоприколице	блок	5				
18	Карта за паркирање посебни паркинзи - дневна, теретна возила носивости 1,5 до 5t	блок	5				
19	Кртице гробног места	ком	1000				
20	Књига кварова	блок	10				
21	Комунална књига одржавања возила (свеска)	ком	1				
22	Контрола стања водомера НЦР	блок	5				
23	Коричење картица	ком	5				
24	Коричење службених гласника	ком	1				
25	Коверте са прозором у доњем десном углу и нашим логом у горњем левом углу	ком	24000				
26	Лист радне свеске А4	блок	20				
27	Налепнице (за канте и друго)- нум.	ком	1500				
28	Налепнице А3 инвентарски број	ком	10				
29	Налепнице гаражни број	ком	5				
30	Налепнице за ограничење брзине	ком	10				
31	Налепнице за возила са логом фирме Б4	ком	50				
32	Налог за набавку НЦР	блок	50				
33	Налог за неочитавање водомера НЦР	блок	5				
34	Налог за плаћање дневне карте НЦР	ком	30000				
35	Налог за рад пољопривредних машина	блок	60				
36	Обавештење читања водомера у зградама НЦР	блок	20				
37	Обавештење - неисправна шахта НЦР	блок	5				
38	Обрачунски лист грађевинске књиге	блок	40				
39	Отпремница НЦР	блок	40				
40	Одјава предате робе	блок	12				
41	Поруџбеница НЦР	блок	12				
42	Папир А4 са перфорацијом - благајна	ком	3000				
43	Паркинг посебни путнички НЦР	блок	50				
44	Паркинг посебни теретни НЦР	блок	50				
45	Полиција - налог за уклањање возила НЦР	блок	5				
46	Полиција - решење за уклањање возила НЦР	блок	5				
47	Постер А3	ком	1				
48	Постер А4	ком	1				
49	Постер Б2	ком	1				
50	Постер Б3	ком	1				
51	Потврда о налогу започете радње - нум.	ком	10				
52	Потврда о пријему соло канте НЦР	блок	110				
53	Потврда о раздуженој канти	ком	110				
54	Потврда о сахрани НЦР	блок	30				

55	Повраћај новца НЦР	блок	10				
56	Превозница НЦР	блок	10				
57	Пријава одјаве плаћања са платног списка НЦР	блок	10				
58	Пријава стања водомера НЦР	блок	10				
59	Признаница НЦР А5	блок	350				
60	Промена адресе доставе рачуна НЦР	блок	5				
61	Промена власништва НЦР	блок	5				
62	Пропусница за излазак возила и грађ. машина из круга предузећа НЦР	блок	20				
63	Путни налог за путничка возила НЦР	блок	100				
64	Путни налог за теретна возила НЦР	блок	180				
65	ПВЦ налепница "Дозвољено пушење"	ком	5				
66	ПВЦ налепница "Забрањено пушење"	ком	5				
67	Рачун НЦР	блок	45				
68	Радни налог НЦР	блок	600				
69	Радни налог Паркинг	блок	40				
70	Радни налог сектор чистоћа	блок	150				
71	Радни налог сектор зеленило	блок	150				
72	Реклама паркинг карте	налеп.	20				
73	Рекламација доплатне карте НЦР	блок	30				
74	Рекламација општа НЦР	блок	50				
75	Реверс А5 НЦР	ком	40				
76	Рода паркинг	налеп.	200				
77	Спецификација чекова НЦР	блок	5				
78	Спецификација наплаћених признаница на гробљу НЦР	блок	60				
79	Спецификација наплаћених рачуна у продавници на гробљу НЦР	блок	25				
80	Требовање НЦР А5	блок	400				
81	Визит карта (паковање од 100 комада)	пак	5				
82	Захтев за одјаву смећа НЦР	блок	5				
83	Записник мерења површине НЦР	блок	60				
84	Записник о уклањању возила НЦР	блок	10				
85	Записник о замени водомера НЦР	блок	5				
86	Записник ванредног читавања водомера	блок	5				
87	Налепница за таблу за градилиште	m2	4				
88	Налепнице за знакове	ком	150				
89	Налепнице за контејнере 40 x 40	ком	40				
90	Налепнице за обележавање парцела на гробљу 25 x 33	ком	100				
91	Штампање налепнице за гробље, 59x29	ком	20				
92	Штампање налепнице за гробље, 10x15	ком	50				
93	Признанице А5 НЦР по узорку за пијацу, нумерација	блок	100				
94	Признаница А5 НЦР по узорку за гробље, нумерација	блок	100				
95	Налепнице за обележавање зона санитарне заштите 40x30	ком	50				

96	Налепнице за обележавање амбалаже са опасним материјама (хлором и натрујум - хипохлоритом)	ком	5				
----	--	-----	---	--	--	--	--

Напомена: Цене дати у свему према техничкој спецификацији.

Укупна вредност без ПДВ-а = \_\_\_\_\_ динара

Вредност ПДВ = \_\_\_\_\_ динара

Укупна вредност са ПДВ-ом = \_\_\_\_\_ динара

❖ **Услови плаћања:** Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити након сваке извршене испоруке по датим ценама, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна (е-фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021– др. закон, 129/2021, 130/2021 – др закон и 138/2022).

Рачун (еФактура) се издаје након испоруке и мора да садржи број јавне набавке и број оквирног споразума на основу кога се издаје. Уз рачун (еФактуру) обавезно доставити број налога/број наруџбенице, отпремницу за испоручена добра/записник о извршеним услугама.

❖ **Место испоруке:** магацин ЈПКП „Лазаревац”, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.

❖ **Динамика испоруке:** Сукцесивно, слањем наруџбенице понуђачу, у складу са потребама наручиоца, у року од 7 дана од дана пријема наруџбенице наручиоца. Тачне количине биће прецизиране у наруџбеницама.

❖ **Рекламације на испоручена добра:** Купац доставља рекламацију у писаној форми, продавац је у обавези да исту реши у року од 7 дана.

❖ **Рок важења понуде:** 30 дана од дана отварања понуде.

❖ **Рок важења оквирног споразума:** Оквирни споразум ће важити до износа расположивих средстава предвиђених за ову набавку, а најдуже на период од годину дана од дана закључења оквирног споразума.

**Цена** треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. (Укључујући слање предметног добра Наручиоцу). Понуђач са којим наручилац закључи оквирни споразум, не може захтевати повећање цена у току трајања оквирног споразума.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из спецификације.

\_\_\_\_\_  
Датум и место

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ  
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“  
БРОЈ: Г01.01- 132/2  
ДАТУМ:  
ЛАЗАРЕВАЦ

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА, БР. 5/26  
ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ**

1. **Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“** ул. Николе Вујачића број 28, Лазаревац, ПИБ 102129944, матични број 07013922, текући рачун 160-187554-14 Vanca Intesa, које заступа Драшко Живановић, директор (у даљем тексту: Купац) и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац), који је поднео понуду:
  - а) самостално
  - б) са подизвођачем: \_\_\_\_\_ (навести подизвођаче),
  - в) као заједничку понуда са: \_\_\_\_\_ (навести чланове групе).

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:**

**Члан 1**

Уговорне стране констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке за набавку добара - Куповина штампаних образаца, флајера и налепница, бр. 5/26 према спецификацији која је саставни део обрасца понуде Г01.01- 132/1;
- да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу и саставни је део овог оквирног споразума;
- да понуда Продавца у потпуности одговара спецификацијама из Обрасца понуде које се налазе у прилогу и саставни су део овог оквирног споразума;
- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке Купца \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Продавца за набавку добара наведену у алинеји 1 овог члана;
- да се на основу овог оквирног споразума, закључује уговор;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу наручиоца за издавање уговора;
- да обавеза настаје издавањем појединачних уговора на основу оквирног споразума.

**Члан 2**

Предмет оквирног споразума је набавка добара - Куповина штампаних образаца, флајера и налепница, бр. 5/26 према спецификацији. Понуда са спецификацијом и осталим условима је саставни део оквирног споразума.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА:**

**Члан 3**

Укупна уговорена вредност добара које су предмет овог оквирног споразума износи до висине процењене вредности односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Уговорена цена се не може мењати у току трајања уговорне обавезе. Купац задржава право одступања од наведених количина, али у оквиру процењене вредности.

**Цена** треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. (Укључујући слање предметног добра Наручиоцу). Понуђач са којим наручилац закључи оквирни споразум, не може захтевати повећање цена у току трајања оквирног споразума.

**Члан 4**

Купац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**ПЛАЋАЊЕ:**

**Члан 5**

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити након сваке извршене испоруке по датим ценама, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна (е-фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних

обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021– др. закон, 129/2021, 130/2021 – др закон и 138/2022).

Рачун (еФактура) се издаје након испоруке и мора да садржи број јавне набавке и број оквирног споразума на основу кога се издаје. Уз рачун (еФактуру) обавезно доставити број налога/број наруџбенице, отпремницу за испоручена добра/записник о извршеним услугама.

#### **МЕСТО, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:**

##### **Члан 6**

- ❖ **Место испоруке:** магацин ЈПКП „Лазаревац”, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
- ❖ **Динамика испоруке:** Сукцесивно, слањем наруџбенице понуђачу, у складу са потребама наручиоца, у року од 7 дана од дана пријема наруџбенице наручиоца. Тачне количине биће прецизиране у наруџбеницама.
- ❖ **Рекламације на испоручена добра:** Купац доставља рекламацију у писаној форми, продавац је у обавези да исту реши у року од 7 дана.
- ❖ **Рок важења понуде:** 30 дана од дана отварања понуде.

#### **РОК ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:**

##### **Члан 7**

Оквирни споразум ће важити до износа расположивих средстава предвиђених за ову набавку, а најдуже на период од годину дана од дана закључења оквирног споразума.

#### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:**

##### **Члан 8**

Обавезе Купца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Купцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

##### **Члан 9**

Купац има право да раскине овај оквирни споразум уколико Продавац уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

#### **ВИША СИЛА:**

##### **Члан 10**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, уговорне стране имају право да продуже рок важења оквирног споразума за оно време кашњења у испуњењу оквирног споразума које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу оквирног споразума, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду оквирног споразума.

#### **ЛИЦА ОДГОВОРНА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА И ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

##### **Члан 11**

Лица одговорна за праћење извршења овог оквирног споразума су:

- за Купца: \_\_\_\_\_
- за Продавца: \_\_\_\_\_

Именовани су дужни да врше следеће послове:

- праћење степена и динамике реализације оквирног споразума
- праћење датума истека оквирног споразума
- праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања,
- извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог оквирног споразума.

Лице одговорно за праћење реализације код купца обавља следеће послове:

- a) прати фактурисану реализацију оквирног споразума (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења оквирног споразума и о томе обавештава надлежне односно одговорне организационе целине;
- b) обједињава информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом оквирног споразума, у складу са општим актом којим се уређује поступак јавних набавки, о чему обавештава надлежне односно одговорне организационе целине за набавке (проблеми током извршења оквирног споразума и уколико постоје, предлози за побољшање);
- c) контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације са оквирним споразумом, односно контролише поштовање уговорених количина и врста добара, услуга или радова, као и уговорених цена и рокова.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 12**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Купац може током трајања оквирног споразума о набавци у складу са одредбама чл. 156–161. Закона да измени оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене оквирног споразума Купац је дужан да обавештење о измени оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (словима: десет) дана од дана измене оквирног споразума.

Оквирни споразум о набавци може да се измени у случају: више силе, измене важећих законских прописа, мера државних органа и измењених околности на тржишту настале услед више силе, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог оквирног споразума и промењене околности у смислу члана 133. 300.

### **Члан 13**

Све евентуалне спорове поводом оквирног споразума уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 14**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 15**

Овај оквирни споразум је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

## **УГОВАРАЧИ**

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Овлашћено лице купца који наступа самостално или са подизвођачем је у моменту закључења дужно да модел оквирног споразума попуни, потпише као и парафира сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом.

- Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе је дужан да у моменту закључења модел оквирног споразума попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са моделом.
- У моделу оквирног споразума у моменту закључења морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди на начин како је понуда поднета односно прихваћена.
- Подаци унети у модел оквирног споразума морају се слагати са подацима наведеним у понуди.
- У оквирном споразуму који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови у односу на модел оквирног споразума (пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови оквирног споразума који се односе на подизвођаче и чланове групе и слично).